



## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 08/11/2024





## **Art. 1 – Finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità con cui Farmavaldarno (di seguito indicata anche come la Società) procede all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie ed alla stipula dei relativi contratti.

## **Art. 2 – Principi generali**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di affidamento descritte nell'art. 1 che hanno un valore economico inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. E' fatto divieto di frazionare artificiosamente i lavori, servizi e forniture al fine di ricondurre l'intervento ai limiti di valore del presente Regolamento. Particolare attenzione deve essere applicata nel caso di affidamento ripetuto nel tempo del medesimo servizio.
3. Nell'adozione degli atti concernenti le acquisizioni disciplinate dal presente Regolamento si devono osservare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, rotazione, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse.
4. Farmavaldarno srl tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle piccole e medie imprese.



**Art. 3 – Tipologie degli affidamenti e modalità di affidamento.**

1. La tabella che segue riporta la tipologia di affidamento in relazione al suo valore stimato (al netto dell'IVA) e la relativa modalità di affidamento:

<b>SERVIZI E FORNITURE DI BENI</b>			
<i>Importo in Euro</i>			<i>Tipologia di affidamento</i>
<b>A</b>	0	<=5.000	Affidamento diretto senza consultazione di operatori economici
<b>B</b>	> 5.000	<= 140.000	Affidamento diretto con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici
<b>C</b>	> 140.000	<= 214.000	Procedura negoziata
<b>LAVORI</b>			
<i>Importo in Euro</i>			<i>Tipologia di affidamento</i>
<b>D</b>	0	<=5.000	Affidamento diretto
<b>E</b>	> 5.000	<= 150.000	Affidamento diretto con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici
<b>F</b>	> 150.000.000		Procedura negoziata





#### **Art. 4 – Affidamento di importo inferiore a euro 5.000**

L'affidamento avviene tramite la determina a contrarre (di affidamento) da parte del Direttore Generale.

La determina a contrarre (di affidamento), indica:

- a. l'oggetto dell'affidamento,
- b. l'importo,
- c. il fornitore,
- d. le ragioni della scelta del fornitore,
- e. il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- f. nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

#### **Art. 5 – Affidamento dei servizi e forniture di importo compreso tra euro 5.000 e 140.000 e dei lavori di importo compreso tra euro 5.000 e 150.000.**

1. L'acquisizione avviene tramite affidamento diretto.
2. Il responsabile dell'affidamento diretto è il Direttore Generale
3. Le fasi della procedura sono:
  - a. richiesta di preventivo;
  - b. determina di affidamento;
  - c. perfezionamento del rapporto.
4. La procedura ha avvio con la richiesta di preventivo. La richiesta è formulata in forma scritta (o via mail) e deve indicare almeno le caratteristiche dei beni, servizi e lavori che si intende acquistare, la tipologia di contratto (forniture, servizi, lavori). A seconda della tipologia di bene o servizio da acquistare, la richiesta di preventivo potrà indicare anche l'importo massimo stimato dell'affidamento;
5. Al fine di procedere all'affidamento devono essere acquisiti i preventivi di almeno tre





operatori economici, ove esistenti. In casi eccezionali, adeguatamente motivati, potrà essere richiesto un numero minore di preventivi. In tale ipotesi la determina di affidamento dovrà contenere un'approfondita motivazione in ordine alla congruità del prezzo in relazione alla tipologia e qualità della prestazione offerta.

6. Al fine del rispetto del criterio di rotazione, l'invito all'eventuale affidatario uscente avrà carattere eccezionale e dovrà essere adeguatamente motivato avendo riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.
7. La richiesta di preventivo è allegata, insieme ai preventivi raccolti, alla determina di affidamento.
8. La determina a contrarre (di affidamento), indica:
  - a. l'oggetto dell'affidamento,
  - b. l'importo,
  - c. il fornitore,
  - d. le ragioni della scelta del fornitore,
  - e. il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - f. (EVENTUALE) il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
9. La determina a contrarre, per importi superiori a € 20.000,00 deve essere preceduta da specifica approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione.
10. Il perfezionamento del rapporto avviene mediante contratto o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica.

**Art. 5 – Affidamento dei servizi, forniture di importi compresi tra euro 140.000 e le soglie di rilevanza comunitaria e di lavori compresi tra euro 150.000 e le soglie di rilevanza comunitaria**

1. Farmavaldarno provvede all'affidamento dei servizi, forniture di beni e lavori mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici.
2. La procedura prende avvio mediante determina a contrarre del Direttore Generale previa



espressa autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

3. Per lo svolgimento dell'indagine di mercato, Farmavaldarno assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto. A tal fine la società pubblica un avviso nella sezione "società trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o ricorre ad altre forme di pubblicità. La società può anche consultare dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti.
4. L'avviso di avvio dell'indagine di mercato pubblicato sul sito indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.
5. Una volta completata l'indagine di mercato, la società seleziona, in base ai criteri definiti nell'avviso di avvio dell'indagine, gli operatori da invitare, che vengono invitati a mezzo PEC.
6. L'invito di cui al comma 2 contiene tutti gli elementi che consentono all'operatore economico di formulare un'offerta informata tra cui: l'oggetto e le caratteristiche della prestazione; l'importo complessivo stimato; i requisiti generali di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti; il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa; l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; il criterio di aggiudicazione prescelto; il capitolato tecnico, se predisposto.
7. Al fine del rispetto del criterio di rotazione, l'invito all'eventuale affidatario uscente avrà carattere eccezionale e dovrà essere adeguatamente motivato avendo riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto ed della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.





8. Le sedute di gara sono tenute in forma pubblica, ad eccezione della eventuale fase di valutazione delle offerte tecniche.
9. La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata.

#### **Art. 6 – Eccezioni al regolamento**

1. Sono esclusi dal presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di Farmavaldarno di garantire trasparenza, economicità, efficacia e tempestività delle relative procedure, gli acquisti di beni destinati alla rivendita presso le sedi farmaceutiche (farmaci, parafarmaci e altri prodotti destinati alla rivendita in farmacia);

#### **Art. 13 – Entrata in vigore e pubblicazione sul sito internet aziendale**

Il presente Regolamento, approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, entra in vigore nel giorno della predetta approvazione ed è pubblicato sul sito internet aziendale Farmavaldarno

